

PRIVACY REGLEMENT

Artikel 1. Doelstelling

Workconnection B.V. neemt de uiterste zorgvuldigheid in acht met betrekking tot het omgaan met persoonlijke gegevens en verwerking van deze persoonlijke gegevens. Dit wordt gewaarborgd door haar Privacy- en Klachtenreglement en stemt overeen met datgene dat hierover bepaald is in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Workconnection B.V. verzamelt alleen gegevens die nodig zijn om reïntegratietrajecten te kunnen uitvoeren. De gegevens die Workconnection B.V. verkrijgt, worden niet voor andere doeleinden gebruikt. Workconnection B.V. registreert gegevens, die veelal door cliënt worden aangeleverd en aantekeningen en correspondentie die Workconnection B.V. lopende het traject met cliënt verzamelt. Indien Workconnection B.V. een dossier over een cliënt ontvangt van een andere organisatie, dan vallen die gegevens onder de Wet bescherming persoonsgegevens en worden deze gegevens behandeld met inachtneming van alles wat in deze wet wordt bepaald.

Artikel 2. Inzage van opgenomen gegevens

De gegevens van cliënt worden bewaard in een dossier van Workconnection B.V.. Cliënt heeft recht op inzage in het persoonlijke dossier. Registratie door Workconnection B.V. is nooit strijdig met de wet, de openbare orde of goede zeden. Mochten er verkeerde feiten in het dossier staan, dan heeft cliënt recht op correctie.

Artikel 3. Verstrekking van persoonsgegevens

Alles wordt door Workconnection B.V. vertrouwelijk en onder geheimhouding behandeld. In beginsel zijn de gegevens van cliënt alleen inzichtelijk voor de reïntegratiecoach van Workconnection B.V., die de cliënt begeleidt. Workconnection B.V. verstrekt geen informatie over cliënt aan derden zonder schriftelijke toestemming van cliënt. Na schriftelijke toestemming van cliënt kan opdrachtgever toegang tot de rapportages uit het dossier van cliënt bij Workconnection B.V. worden verleend. Meestal worden de kosten voor de begeleiding van cliënt betaald door een opdrachtgever, bijvoorbeeld door de werkgever van cliënt of een uitkeringsinstantie. Workconnection B.V. houdt deze opdrachtgever tijdens het traject goed op de hoogte van de voortgang. Cliënt krijgt van alle schriftelijke rapportages een afschrift c.q. een kopie voordat de rapportage aan de opdrachtgever verzonden wordt. Wanneer cliënt niet langer bij Workconnection B.V. in begeleiding is, wordt het dossier van cliënt gesloten. Afgesloten dossiers worden maximaal tien jaar na sluiting bewaard. Die periode heeft Workconnection B.V. nodig voor administratie, bijvoorbeeld voor resultaatmeting. Uiteraard kan het dossier van cliënt gedurende die periode alleen door hiertoe bevoegde personen worden ingezien.



Artikel 4. Beveiliging van persoonsgegevens

Workconnection B.V. behandelt alle informatie over cliënt, die tijdens de uitvoering van een re-integratietraject wordt verkregen, vertrouwelijk en draagt er zorg voor dat deze informatie niet voor derden toegankelijk is. Workconnection B.V. draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door haar personeel en door haar bij de uitvoering van haar werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd. Workconnection B.V. is er mee bekend dat de door de opdrachtgever verstrekte gegevens over cliënt, worden behandeld met inachtneming van hetgeen door de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) respectievelijk de Wet Structuur Uitvoering Werk en Inkomen (SUWI) is bepaald. Workconnection B.V. houdt zich aan de bepalingen in dit privacyreglement, zolang deze niet op enig moment strijdig zijn met bepalingen in de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 5. Overgangs-en slotbepalingen

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van het re-integratietraject. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door Workconnection B.V. en zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt.

